



## ПРИКАЗ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

14.09.2023

№ 254

#### Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее—Порядок), Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас, утвержденной приказом департамента образования администрации городского округа город Арзамас от 14.08.2023 № 224 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас» (далее – Организационно-технологическая модель), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14 сентября 2023 года № Сл-316-01-63-2504/23 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 учебном году» (далее – Приказ), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиада) в 2023 – 2024 учебном году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап Олимпиады в период с 25 сентября по 27 октября 2023 года (Приложение 1) для учащихся 5-11 классов (по русскому языку

и математике – учащиеся 4 - 11 классов) общеобразовательных организаций города Арзамаса, а также лиц, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады) на базе общеобразовательных организаций, в которых они обучаются:

1.1. по шести общеобразовательным предметам на платформе Образовательного центра «Сириус» (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в дистанционном формате, в том числе вне образовательной организации, в соответствии с Приложением к Приказу;

1.2. по общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (МХК), история, обществознание, право, экология, экономика, география, ОБЖ, технология, физическая культура по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

2. Назначить:

2.1. Бойчук Ольгу Александровну, начальника отдела общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Арзамаса (далее – департамент образования), муниципальным координатором по организационному и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

2.2. Малышеву Татьяну Ивановну, директора МКУ «Городской информационно-методический кабинет», муниципальным координатором по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

2.3. Членов организационного комитета ответственными за конфиденциальность олимпиадных заданий и (или) объективность проведения школьного этапа Олимпиады.

3. Утвердить состав организационного комитета (далее – оргкомитет) школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение 3).

5. Установить время начала олимпиад по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 1.2. настоящего приказа, в 12.00 (4 классы), 13.00 (5-11 классы).

6. Установить квоты победителей и призёров школьного этапа школьного этапа Олимпиады:

7.1. победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;

7.2. количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет 30 % от общего количества участников Олимпиады, при этом число победителей не должно превышать 10 процентов от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при количестве участников от 1 до 10 человек определяется один победитель). Участник, набравший ноль баллов, не может быть победителем или призером. При равном количестве баллов у победителей или призеров количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты.

7. Оргкомитету школьного этапа Олимпиады (председатель Беломытцева О.В.):

7.1. провести необходимую работу по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

7.2. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по проведению школьного этапа Олимпиады;

7.3. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам организационного и технического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 1 сентября по 1 ноября 2023 года ежедневно с 8.00 до 12.00 (тел. 7-57-45).

7.4. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам методического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 1 сентября по 1 ноября 2023 года ежедневно с 13.00 до 17.00 (тел. 7-57-31);

7.5. разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас:

8.5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

8.5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

8.5.4. информацию о сроках предоставления результатов;

8.5.5. итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели утверждаются приказом департамента образования по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, инициалов, наименования общеобразовательной организации, количества набранных баллов, рейтинг с указанием статуса «победитель» или «призер» в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. назначить лиц, ответственных за проведение, методическое и техническое обеспечение проведения школьного этапа Олимпиады;

9.2. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады;

9.3. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

9.3.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

9.3.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9.3.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

9.3.4. информацию о сроках предоставления результатов;

9.3.5. предварительные протоколы школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели;

9.4. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

9.5. обеспечить не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах общеобразовательной организации, администрации городского округа город Арзамас с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – согласия на обработку персональных данных);

9.6. предоставить в департамент образования согласия на обработку персональных данных участников олимпиады;

9.7. обеспечить в пределах своих полномочий проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

9.8. обеспечить выполнение участниками олимпиады олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в очном формате, онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус», в том числе вне образовательной организации в соответствии с п.6. Организационно-технологической модели;

9.9. обеспечить создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

9.10. организовать проведение школьного этапа Олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее - санитарно-эпидемиологические требования);

9.11. организовать назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения, особенности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов в соответствии с Приложением 1 к Организационно-технологической модели;

9.12. организовать тиражирование олимпиадных заданий на каждого участника школьного этапа Олимпиады и их хранение. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий;

9.13. организовать регистрацию участников олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной руководителем общеобразовательной организации, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований;

9.14. организовать проведение кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

9.15. организовать работу жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с п.1.12. Организационно-технологической модели;

9.16. организовать проверку олимпиадных работ в соответствии с п.4. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.17. установить время, место и организовать проведение анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады в соответствии с п.4. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.18. организовать подведение итогов школьного этапа Олимпиады в соответствии с п.5. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.19. представить в департамент образования итоговые протоколы результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, инициалов, наименования общеобразовательной организации, количества набранных баллов, рейтинг с указанием статуса «победителя» и «призера» в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.20. представить в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подписанные председателями жюри, в течение 14 календарных дней после проведения каждой олимпиады;

9.21. организовать награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады.

10. Директору МКУ «Городской информационно-методический кабинет» (Мальшева Т.И.):

10.1. организовать методическое сопровождение проведения школьного этапа Олимпиады;

10.2. представить в департамент образования:

10.2.1. итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10.2.2. аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 21 календарного дня после проведения каждой олимпиады.

11. Считать утратившим силу приказ департамента образования администрации городского округа город Арзамас от 01.09.2023 № 241 «Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования О.В. Беломытцеву.

Директор

С.Г. Кондакова

Приложение 1  
к приказу департамента образования  
администрации г.о.г. Арзамас  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Сроки проведения  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Класс участия	Дата проведения
1.	Немецкий язык	5–11	25 сентября 2023 г.
2.	Английский язык	5–11	26 сентября 2023 г.
3.	<b>Физика</b>	<b>7–11</b>	<b>27 сентября 2023 г.</b>
4.	Русский язык	4–11	28 сентября 2023 г.
5.	Экономика	5–11	29 сентября 2023 г.
6.	Искусство (Мировая художественная культура)	5–11	2 октября 2023 г.
7.	Экология	5–11	3 октября 2023 г.
8.	<b>Химия</b>	<b>7–11</b>	<b>4 октября 2023 г.</b>
9.	История	5–11	5 октября 2023 г.
10.	<b>Астрономия</b>	<b>5–11</b>	<b>6 октября 2023 г.</b>
11.	Право	5–11	9 октября 2023 г.
12.	Литература	5–11	10 октября 2023 г.
13.	<b>Биология</b>	<b>5–11</b>	<b>11 октября 2023 г.</b>
14.	Французский язык	5–11	12 октября 2023 г.
15.	Обществознание	5–11	13 октября 2023 г.
16.	Основы безопасности жизнедеятельности	5–11	16 октября 2023 г.
17.	<b>Математика</b>	<b>7–11</b>	<b>17 октября 2023 г.</b>
18.	<b>Математика</b>	<b>4–6</b>	<b>18 октября 2023 г.</b>
19.	Технология	5–11	19 октября 2023 г.
20.	Физическая культура	5–11	23 октября 2023 г.
21.	<b>Информатика</b>	<b>5–11</b>	<b>25 октября 2023 г.</b>
22.	География	5–11	27 октября 2023 г.

Приложение 2  
к приказу департамента образования  
администрации г.о.г. Арзамас  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**оргкомитета школьного этапа Олимпиады**  
**в 2023-2024 учебном году**

Председатель:	Беломытцева О.В.	- заместитель директора департамента образования
Члены оргкомитета:	Бойчук О.А.	- начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Краснова Н.В.	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Мещакова М.И.	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Лиленкова Э.П.	- ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Мальшева Т.И.	- директор МКУ «ГИМК»
	Перепелова И.А.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Митина И.А.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Коршунова Н.З.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Слакаева В.В.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Антоненко Е.В.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Сазонова Н.В.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Федорова А.А.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Любанова А.А.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Тихонов Д.Б.	- директор МБОУ СШ № 1 им. М.Горького
	Сигачев Д.В.	- директор МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина
	Давыдов А.В.	- директор МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова
	Кузмичева И.А.	- директор МБОУ «Гимназия»
	Александрова Ж.С.	- директор МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко
	Обухова О.Е.	- директор МБОУ СШ № 7 им. А.Гайдара
	Шаланова И.В.	- заместитель директора МБОУ СШ № 10
	Обухова М.М.	- директор МБОУ «Лицей»
	Сулина Н.В.	- директор МБОУ СШ № 12 с кадетскими классами имени адмирала А.И.Сорокина
	Крайнев Е.А.	- директор МБОУ СШ № 13
	Фильченков О.В.	- директор МБОУ СШ № 14
	Букарев А.С.	- директор МБОУ СШ № 15
	Любова Е.В.	- директор МБОУ СШ № 16

Малыгина А.Л.	- директор МБОУ СШ № 17
Краснов С.В.	- директор МБОУ СШ № 58
Пронина Е.А.	- директор МБОУ «Абрамовская СШ им. А.И.Плотникова»
Семенова Л.В.	- директор МБОУ Балахонихинская ОШ
Мамонов А.В.	- директор МБОУ «Березовская СШ»
Кульпина И.Н.	- директор МБОУ Большетумановская ОШ
Матвеева Е.Н.	- директор МБОУ «Водоватовская СШ»
Покатова Т.А.	- директор МБОУ Выездновкая СШ
Мочкаев С.А.	- и.о. директора МБОУ «Краснасельская СШ им. И.Н. Маркеева»
Рогожина Е.Н.	- директор МБОУ Ломовкая СШ
Мишина Н.Д.	- директор МБОУ Никольская ОШ
Харитонов О.П.	- директор МБОУ Новоселковская СШ
Миенкова Т.Н.	- директор МБОУ «ОШ Сельхозтехника»
Буланова Г.М.	- директор МБОУ Слизневская ОШ
Гришанин В.М.	- и.о. директора МБОУ Хватовская ОШ
Маслова Л.С.	- директор МБОУ «Чернухинская СШ»
Верхова Е.Н.	- директор МБОУ Шатовская СШ

**Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023 - 2024 учебном году**

1. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют члены комиссии по тиражированию и пакетированию материалов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Комиссия) общеобразовательной организации.

2. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются членами Комиссии по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати общеобразовательной организации. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. Составляется акта тиражирования и пакетирования олимпиадных заданий (Приложение 1).

3. Члены Комиссии передает пакеты с олимпиадными заданиями организатору в аудитории школьного этапа Олимпиады в 12.45 (11.45 для 4 классов) в день проведения Олимпиады и заполняют акт приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).

4. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной

организации, заполняется акт приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).

5. Лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации после приема олимпиадных работ из аудитории осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады и передачу олимпиадных работ жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

6. После проверки олимпиадных работ дня проведения олимпиады жюри школьного этапа Олимпиады передает лицу, ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации проверенные олимпиадные работы для декодирования и подготовки предварительных протоколов школьного этапа Олимпиады в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу.

Акт  
тиражирования и пакетирования  
олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников 2023/2024 учебного года  
по \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что олимпиадные задания школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года  
по \_\_\_\_\_

были тиражированы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. в количестве:

5 классы – \_\_\_\_\_ штук  
6 классы – \_\_\_\_\_ штук  
7 классы – \_\_\_\_\_ штук  
8 классы – \_\_\_\_\_ штук  
9 классы – \_\_\_\_\_ штук  
10 классы – \_\_\_\_\_ штук  
11 классы – \_\_\_\_\_ штук

и запечатаны в пакеты.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 2

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 2023/ 2024 учебном году**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование ОО \_\_\_\_\_

<b>1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в аудиторию (до проведения Олимпиады)</b>		
1.	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество заданий	/
<b>2. ВОЗВРАТ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ из аудитории (после проведения олимпиады)</b>		
1.	Пакеты с оригиналами работ / количество работ	/
	Количество работ 5 класс	
	Количество работ 6 класс	
	Количество работ 7 класс	
	Количество работ 8 класс	
	Количество работ 9 класс	
	Количество работ 10 класс	
	Количество работ 11 класс	
2.	Количество неиспользованных олимпиадных заданий	
3.	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество заданий	
4.	Лист регистрации общественного наблюдателя	

**1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в аудиторию (до проведения Олимпиады)**

**Материалы СДАЛ:** Ответственный за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Материалы ПРИНЯЛ:** Ответственный в аудитории за проведение ШЭ

в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Установлено: целостность пакета, печать образовательной организации не нарушена.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ из аудитории (после проведения олимпиады)**

**Материалы СДАЛ:** Ответственный в аудитории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный в ОО за проведение ШЭ**

В \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5  
к приказу департамента образования  
администрации г.о.г. Арзамас  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Проведение школьного этапа Олимпиады на базе общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование предмета	Сроки проведения	Сроки проведения анализа работ	Срок размещения предварительных результатов (протоколов)	Сроки показа работ	Сроки апелляции	Срок размещения итоговых результатов (протоколов) на сайте ОО	Срок представления итоговых результатов (протоколов) в департамент образования	Сроки утверждения итоговых результатов
1.	Немецкий язык	25.09.2023	26.09.2023	28.09.2023	02.10.2023	02.10.2023	03.10.2023	03.10.2023	до 07.10.2023
2.	Английский язык	26.09.2023	27.09.2023	29.09.2023	03.10.2023	03.10.2023	04.10.2023	04.10.2023	до 09.10.2023
3.	Русский язык	28.09.2023	29.09.2023	03.10.2023	05.10.2023	05.10.2023	06.10.2023	06.10.2023	до 11.10.2023
4.	Экономика	29.09.2023	02.10.2023	04.10.2023	06.10.2023	06.10.2023	09.10.2023	09.10.2023	до 12.10.2023
5.	Искусство (МХК)	02.10.2023	03.10.2023	05.10.2023	09.10.2023	09.10.2023	10.10.2023	10.10.2023	до 13.10.2023
6.	Экология	03.10.2023	04.10.2023	06.10.2023	10.10.2023	10.10.2023	11.10.2023	11.10.2023	до 16.10.2023
7.	История	05.10.2023	06.10.2023	10.10.2023	12.10.2023	12.10.2023	13.10.2023	13.10.2023	до 18.10.2023
8.	Право	09.10.2023	10.10.2023	12.10.2023	16.10.2023	16.10.2023	17.10.2023	17.10.2023	до 20.10.2023
9.	Литература	10.10.2023	11.10.2023	13.10.2023	17.10.2023	17.10.2023	18.10.2023	18.10.2023	до 23.10.2023
10.	Французский язык	12.10.2023	13.10.2023	16.10.2023	18.10.2023	18.10.2023	19.10.2023	19.10.2023	до 25.10.2023
11.	Обществознание	13.10.2023	16.10.2023	18.10.2023	20.10.2023	20.10.2023	23.10.2023	23.10.2023	до 26.10.2023
12.	ОБЖ	16.10.2023	17.10.2023	19.10.2023	23.10.2023	23.10.2023	24.10.2023	24.10.2023	до 27.10.2023
13.	Технология	19.10.2023	20.10.2023	24.10.2023	26.10.2023	26.10.2023	27.10.2023	27.10.2023	до 01.11.2023
14.	Физическая культура	23.10.2023	24.10.2023	26.10.2023	27.10.2023	27.10.2023	30.10.2023	30.10.2023	до 04.11.2023
15.	География	27.10.2023	30.10.2023	01.11.2023	03.11.2023	03.11.2023	07.11.2023	07.11.2023	до 10.11.2023

**Указатель рассылки:**

Общеобразовательные организации, АПГ, МКУ ГИМК

**Исполнитель:**

начальник отдела общего  
и дополнительного образования \_\_\_\_\_

О.А. Бойчук \_\_\_\_\_

