

Утверждено приказом  
директора МБОУ СШ № 13  
от 31.12.2020 № 216

## **Положение об официальном сайте МБОУ СШ № 13**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ СШ № 13 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30)

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Федеральным законом от 31.12.2014г. № 531- ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

- Уставом МБОУ СШ № 13

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ СШ № 13 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МБОУ СШ №13— это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт [www.13school.3dn.ru](http://www.13school.3dn.ru) имеет статус официального информационно- телекоммуникационного ресурса МБОУ СШ №13, который может быть открыт и удалён на основании приказа руководителя.

1.5. Посетителями сайта МБОУ СШ №13 являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции сайта**

2.1. Главной целью официального сайта МБОУ СШ №13 является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг о деятельности МБОУ СШ №13

2.2. Основными задачами официального сайта является:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений и социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, обучающихся и пр.;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

## **3. Структура и содержание сайта**

3.1. Структура официального сайта МБОУ СШ №13 отражает основные направления деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию

3.2.1. В обязательном порядке на сайте размещается:

В разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – Специальный раздел):

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией (положение о структурных подразделениях образовательной организации);
- Документы (правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, локальные нормативные акты образовательной организации, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- Образование (реализуемые образовательной организацией образовательные программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, учебный план, рабочие программы дисциплин, календарный учебный график, копия лицензии с приложениями, методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса);

- Образовательные стандарты (самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные стандарты, размещенные в форме электронные документы или в виде активных ссылок);

- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав (сведения о персональном составе педагогических работников, размещенные в форме электронного документа или в виде активных ссылок: ФИО (при наличии), занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и/или специальности, по которой проходил обучение педагогический работник, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогического работника, общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины;

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность;

- Платные образовательные услуги (локальные нормативные акты образовательной организации: о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости по каждой образовательной программе);

- Финансово-хозяйственная деятельность;

- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.

- Стипендии и меры поддержки обучающихся

- Доступная среда (информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ: о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования) ;

- Международное сотрудничество (информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, а также информацию о международной аккредитации образовательных

программ).

3.3. Формат размещения на сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией: документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.4. Общие требования к размещению информации на сайте.

3.4.1 Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.4.2 При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- Размещение информации, в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- Размещение информации на русском языке.
- Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;
- Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей;

#### **4. Технические особенности сайта**

4.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают: доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; - защиту от копирования авторских материалов (перевод документов в pdf формат).

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель МБОУ СШ №13.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

*Рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 4 от 18.01.2021 г.)*