

## **Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с статьями 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СШ №13 и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.  
Методический совет школы является основным координатором методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций педагогического коллектива.

### **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
  - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
  - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных рабочих программ);
  - 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
  - 2.2.8. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей;
  - 3.2.2. утверждение рабочих программ факультативных и элективных курсов;
  - 3.2.3. участие в разработке вариативной части учебных планов, части, формируемой участниками образовательных отношений;
  - 3.2.4. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
  - 3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  - 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
  - 3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
  - 3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - 3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
  - 3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
  - 3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
  - 3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
  - 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  - 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. утверждать рабочие программы элективных и факультативных курсов
- 6.1.3. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.5. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.6. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.7. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором МБОУ СШ №13 в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.4. банк данных «Педагогические работники школы»;
- 8.1.5. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.1.6. сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.10. списки УМК по предметам;
- 8.1.11. протоколы заседаний методического совета.