

**Положение  
об организации питания учащихся  
в МБОУ СШ №13**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Закона Нижегородской области от 05.10.2017 №113-З «О внесении изменений в статьи 1 и 5 Закона Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»; Положения «Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных организациях г.Арзамаса», утвержденного постановлением администрации г.Арзамаса от 04.02.2021 №98 (в редакции постановлений администрации г.Арзамаса от 21.12.2023 №4694, от 13.05.2024 №1552).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- Единый порядок организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13» (далее МБОУ СШ №13);
- Условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- Отношения между МБОУ СШ №13 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.

1.3. К компетенции МБОУ СШ №13 относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы (пункт 3 статьи 28 №273-ФЗ)

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании нормативных правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в МБОУ СШ №13;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии; состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, члены совета родителей школы, педагоги) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.2. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МБОУ СШ №13.

2.3. МБОУ СШ №13 в своей деятельности по организации питания учащихся взаимодействуют с департаментом образования администрации города Арзамаса, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск, Арзамасским муниципальным учреждением социального питания, поставщиками продуктов, с которыми заключен контракт на поставку продуктов питания.

2.4. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Питание учащихся организуется по ежедневному меню, разработанному МБОУ СШ №13 в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в г.о.г.Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, г.о.г.Первомайск.

2.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

2.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.8. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.9. При отсутствии диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, в школе разрабатывается системный

подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в помещении школьной столовой.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата учащихся питанием в МБОУ СШ №13 возлагается на директора школы.

2.11. Заведующая производством школьной столовой отвечает за качество принимаемых продуктов, условия их хранения, качество готовых блюд.

### 3. ЗАДАЧИ

3.1. Создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

3.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.4. Учет индивидуальных особенностей учащихся (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).

3.5. Соблюдение режима питания.

3.6. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Мониторинг охвата питанием учащихся.

4.2. Организация питания для учащихся МБОУ СШ №13.

4.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся при организации питания.

4.4. Постоянный санитарно – гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

4.5. Витаминизация 3-х блюд для повышения защитных сил организма.

### 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА.

5.1. МБОУ СШ №13 оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

5.2. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1 - 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) либо замена его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

- Дети из малоимущих детей, посещающих группу продленного дня (далее ГПД).

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в пределах средств областной субвенции, выделенной городскому бюджету на данные цели на соответствующий финансовый год.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется путем предоставления обучающемуся с ОВЗ на дому набора продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому.

5.3.1. Обеспечение обучающегося набором продуктов в виде сухого пайка (далее – сухой паек) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме утвержденной общеобразовательной организацией.

5.3.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию МБОУ СШ №13 ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию МБОУ СШ №13 в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение сухого пайка.

5.3.3. Для принятия решения об обеспечении обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию МБОУ СШ №13 следующий пакет документов:

- 1) заявление (**Приложение №1**);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном МБОУ СШ №13 порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

5.3.4. Для предоставления сухого пайка директор МБОУ СШ №13 утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

5.3.5. Работу по обеспечению обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное в МБОУ СШ №13. (далее – ответственное лицо).

5.3.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 5.3.3 настоящего Положения, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на получение сухого пайка;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому.

5.3.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 5.3.3. настоящего Положения;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании МБОУ СШ №13 при предъявлении медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в МБОУ СШ №13 заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

5.3.8. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовой МБОУ СШ №13 два раза в месяц в установленный приказом МБОУ СШ №13 день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт

получения лично подписью.

5.3.9. Расчет стоимости сухого пайка осуществляется ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом МБОУ СШ №13 вне зависимости от расписания занятий, составленного для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день за отчетный период.

5.3.10. Замена бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

5.3.11. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию МБОУ СШ №13 ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на выплату денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию МБОУ СШ №13 в течение 5 дней со дня приема обучающегося в МБОУ СШ №13 или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

5.3.12. Для принятия решения о выплате обучающемуся в ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию МБОУ СШ №13 следующий пакет документов:

- 1) Заявление (**Приложение №2**);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном МБОУ СШ №13 порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

5.3.13. Работу по обеспечению выплаты обучающимся с ОВЗ на дому

денежной компенсации осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

5.3.14. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 5.3.12. настоящего положения и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в МБОУ СШ №13;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 5.3.12. настоящего Положения, готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

5.3.14. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 5.3.12. настоящего положения;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании МБОУ СШ №13 при предъявлении медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

5.3.15. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом МБОУ СШ №13 день.

5.3.16. Расчет размера денежной компенсации осуществляется МБОУ СШ №13 ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

5.3.17. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации:

- 1) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;
- 2) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здание МБОУ СШ №13;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации.

5.3.18. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации принимается директором школы при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3.17 настоящего положения, и оформляется соответствующим приказом в течение 3 рабочих дней.

5.3.19. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому с сухим пайком или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

В целях обеспечения контроля за использованием средств на питание обучающихся с ОВЗ общеобразовательные организации в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса отчет об использовании средств.

5.4. Для получения бесплатного питания (обед) учащимися из малообеспеченных семей, посещающих ГПД родители (законные представители) предоставляют в МБОУ СШ №13:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ №13 о предоставлении льготного питания.

2. Справку из ГКУ УСЗН г.Арзамаса, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина.

Директор школы издает приказ не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления об обеспечении питанием данной льготной категории учащихся. Право на получение льготного питания наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа, и распространяется на период действия справки.

5.5.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ СШ №13 осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения школы. За дни непосещения обучающимися школы бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

Для получения бесплатного двухразового питания родители (законные представители) учащегося с ОВЗ (за исключением учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому) предоставляют в МБОУ СШ №13:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ №13 о предоставлении льготного питания.
2. Копию документа, подтверждающего личность заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
4. Копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Заявление регистрируется в установленном МБОУ СШ №13 порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее – совершеннолетние обучающиеся), самостоятельно обращаются в МБОУ СШ №13 с заявлением.

5.5.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в администрацию МБОУ СШ №13 ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в школу в течение учебного года или детей с ОВЗ, у которых возникло право на бесплатное двухразовое питание в течение учебного года, подается в администрацию школы в течение 5 дней со дня приема или возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

5.5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации. В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся подает соответствующее заявление в администрацию общеобразовательной организации.

5.5.4 Для организации предоставления бесплатного двухразового питания директор школы:

- 1) назначает лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее – ответственное лицо);
- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и совершеннолетних обучающихся о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе школы о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

#### 5.5.5. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 5.5.1. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.5.2. настоящего Положения, готовит проект приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ с указанием перечня обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, который утверждается руководителем общеобразовательной организации;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, указанное в пункте 5.5.1. настоящего Положения по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

5.5.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.5.1. настоящего Положения.

5.5.7. Обучающиеся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального, общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в школе в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) школы, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) имеют право на обеспечение сухим пайком взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Стоимость питания учащихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации города Арзамаса.

6.2. Плата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в размере 100% от стоимости питания в следующем порядке (за исключением случаев, указанных в «Положении об организации питания льготных категорий учащихся»):

6.2.1. Для оплаты за горячее питание МБОУ СШ №13 использует систему учета питания (электронные безналичные расчеты).

6.2.3. Администратор личного кабинета системы учета питания (ответственный от МБОУ СШ №13) оформляет лицевой счет для каждого учащегося в системе учета питания.

6.2.3. Информация о состоянии баланса лицевого счета учащегося размещается в личном кабинете учащегося в системе учета питания.

6.2.4. Родители (законные представители) учащегося поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляют его пополнение. Периодичность оплаты за горячее питание учащихся (предоплата за неделю, месяц и др.) устанавливается МБОУ СШ №13 самостоятельно.

6.2.5. Пополнение лицевого счета учащегося родителями (законными представителями) может быть произведено путем перевода денежных средств через устройства самообслуживания, информационно – коммуникационную сеть «Интернет», мобильные ресурсы и иную инфраструктуру операторов по переводу денежных средств.

## 7. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

7.1. При закупке продуктов питания за счет средств бюджета и родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СШ №13 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Доставка, завоз продуктов питания в МБОУ СШ №13 осуществляется транспортом поставщиков и Арзамасского муниципального учреждения социального питания (далее - АМУСП).

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУ СШ №13.

8.1. МБОУ СШ №13 имеет право:

- вносить предложения в департамент образования администрации города Арзамаса по вопросам организации питания учащихся;
- организовывать дополнительное питание учащихся через работу столов саморасчета.

## 8.2. Обязанности МБОУ СШ №13:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации горячего питания учащихся;
- создавать условия для обеспечения питания учащихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания учащихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- регламентировать организацию питания в столовой, устанавливать график питания;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием учащихся;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
- направлять в департамент образования администрации города Арзамаса информацию о мониторинге охвата горячим питанием учащихся до 2 числа месяца, следующего за отчетным;
- разрабатывать ежедневное меню, с указанием названия блюд, их объема (выхода в граммах), стоимости в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню;
- предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса ежемесячный отчет о количестве полученных и израсходованных продуктов питания до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса отчет об исполнении муниципальных контрактов по полученным продуктам питания до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

### 9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- вносить предложения на рассмотрение директора школы по совершенствованию организации питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- запрашивать информацию у департамента образования администрации города Арзамаса по интересующим родителей вопросам;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;

### 9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

10.1. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

10.2. Учащиеся имеют право:

- получать питание согласно разработанному ежедневному меню.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1. МБОУ СШ №13 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

11.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

11.3. МБОУ СШ №13 организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека.

**Приложение №1.**

**Директору**

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

**от родителя (законного представителя):**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Заявление  
на обеспечение набором продуктов питания (сухим пайком)**

Прошу обеспечить набором продуктов питания (сухим пайком) моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образования на дому учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса.

В случае изменений оснований для обеспечения моего ребенка набором пищевых продуктов (сухим пайком) обязуюсь незамедлительно письменно информировать общеобразовательное учреждение.

С условиями обеспечения набором пищевых продуктов (сухим пайком) ознакомлен.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №2.  
Директору**

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

**от родителя (законного представителя):**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

---

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_

прошу предоставить денежную компенсацию на питание моему(ей)  
сыну(дочери), подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса, который (ая) имеет статус  
обучающегося(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося(ей)  
по адаптированным основным образовательным программам индивидуально на  
дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления  
средств на мой расчетный счет.

Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_

В случае изменений оснований для обеспечения моего ребенка денежной  
компенсацией на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать  
общеобразовательное учреждение.

С условиями получения денежной компенсации на питание ознакомлен.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_