

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №13
от 20.12.2013 №186

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13», Трудового Кодекса РФ, приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими нормативными актами.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, урегулирует конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний учащихся по предмету текущей, промежуточной, годовой и итоговой аттестации.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений и апелляций;
- принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося; родителей (законных представителей);
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования;
- принимает и рассматривает апелляции, при необходимости для разрешения конфликтных ситуаций Комиссия вправе привлекать экспертов – предметников;
- устанавливает правильность (ошибочность) выставленной оценки;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- дает задания психологической службе школы провести необходимое анкетирование учащихся, учителей, родителей (законных представителей);
- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение на основании изученных фактов при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендует изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- информирует обучающегося, подавшего заявление или апелляцию, его родителей (законных представителей), администрацию школы о принятом решении.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается решением Конференции школы и оформляется приказом директора школы.

3.2. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 чел.), учащихся старшего звена (3 чел.) и педагогических и руководящих работников организации (3 чел.) - специалистов первой и высшей квалификационной категории, имеющих педагогический стаж не менее 10 лет.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который назначается из числа заместителей директора школы.

3.4. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение заявлений и апелляций участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением и действующими инструкциями.

3.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3.7. В заседаниях Комиссии принимают участие незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликта интересов, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии.

4.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

4.6. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания,

подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

4.7. При отсутствии ответчика на заседании Комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют на получение необходимых правовых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии решением или действием с администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

5.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

6.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

6.3. Протокол и решение заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

6.4. Копии решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.