

Дополнительное соглашение
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №13»
г.Арзамаса Нижегородской области
от 01.06.2021

Принято на заседании
Общего собрания коллектива
МБОУ СШ №13
(протокол №2 от 16.11.2021)

И.о.директора МБОУ СШ №13 _____ Усимова И.Б. « ____ » _____ 2021 г.	Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СШ №13 _____ О.И.Никитина « ____ » _____ 2021 г.
---	---

г.Арзамас
2021 г.

**Выписка из протокола № 2
общего собрания работников МБОУ СШ №13**

от 16.11.2021г.

Присутствовал: 71 человек

Повестка дня.

1. Обсуждение дополнительного соглашения к Коллективному договору школы 2021-2024 года – О.И.Никитина, председатель профкома школы.

Слушали:

1. О.И.Никитина проинформировала, что при уведомительной регистрации Коллективного договора был рекомендован ряд корректировок, с которыми председатель профкома и познакомила присутствовавших.

Решили:

1. Принять и рекомендовать к утверждению Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2021- 2024 г.г.
2. Поручить подписать Коллективный договор от работодателя: и.о. директора школы Усимовой И.Б., от работников – председателю профкома – Никитиной О.И.

Решение принято единогласно.

И.о. директора школы

И.Б.Усимова

Председатель профкома

О.И.Никитина

На основании Предложений по внесению изменений и дополнений в коллективный договор, обозначенных в Приложении к уведомительной регистрации коллективного договора МБОУ СШ №13 г.Арзамаса Нижегородской области, рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива работников МБОУ СШ №13 (протокол заседания от 16.11. 2021):

1. Раздел 1 п.1.3. и далее по тексту изложить в следующей редакции:

«Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения;
- работодатель в лице представителя – директора учреждения».

2. Раздел 1 п.1.15 изложить в следующей редакции: «Настоящий договор вступает в силу с 01.06.2021 г.»

3. Раздел 2 п.2.5 изложить в следующей редакции: «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.» в соответствии с Приказом Минобрнауки от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих педагогическую работу помимо основной, на новый учебный год устанавливается директором учреждения, который должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой до 01 июля соответствующего года».

Раздел 2.10 изложить в следующей редакции: «Объем учебной нагрузки педагогических работников может быть изменен согласно п.1.5., 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, только в случае сокращения или увеличения количества учебных часов, связанное с изменениями в учебном плане, сокращением количества обучающихся, сокращение количества классов.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного вышеобозначенными в разделе изменениями»

4. В разделе 3.3.1 и приложениях №№2,3 изменить терминологию (согласно ст.212 ТК РФ и ч.1.ст.41 ФЗ от 29.12.2012 №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

Термин «первая медицинская помощь» заменить на «первую помощь».

«Медицинские аптечки» заменить на «аптечку первой помощи»

5. В п.3.3.6 Раздела 3 исправить техническую ошибку: «...в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2013 г. №276...»

6. П.3.3.4 раздела 3 изложить в соответствии со ст.10 ФЗ ОТ 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»: Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также подготовки кадров высшей квалификации, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173 - 176 ТК РФ.

7. На основании Соглашения между Правительством Нижегородской области, Нижегородским областным союзом организаций профсоюзов «Облсовпроф», региональным объединением работодателей «НАПП» о взаимодействии в области социально-трудовых отношений на 2018-2023 годы от 09.01.2018 №2-П/4/А-11 дополнить п.4.1. указанием критериев

массового увольнения в соответствии с региональным соглашением (в процентном отношении к среднесписочной численности работающих):

- 10% и более - в течение трех месяцев;
- 15% и более – в течение шести месяцев;
- 20% и более – в течение года.

8. П.4.2. Раздела 4 изложить в следующей редакции: «Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время в объеме 5 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы».

9. Пункт 4.5.1 Раздела с учетом положения ст.261 ТК РФ изложить в следующей редакции: «Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной производительности труда помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за пять лет до выхода на пенсию по старости или получения страховой пенсии), проработавшие в учреждении более 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года, а также беременные женщины»

10. П.5.2 Раздела 5 изложить в следующей редакции: «Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения продолжительность рабочего времени устанавливается в объеме не более 40 часов в неделю»

10. П 5.3. изложить в следующей редакции с учетом приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601: «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- социальному педагогу;
- педагогу-психологу;
- старшему вожатому;
- педагогу-библиотекарю;
- педагогу-организатору;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается

- учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным;
- педагогам дополнительного образования.

11. П.5.6 Раздела 5 изложить в следующей редакции: Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, если иное не определено должностной инструкцией. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12. П.5.11.1 Раздела 5 дополнить словами: «Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении)».

13. П.5.12.1 изложить в следующей редакции: «Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

работавшим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работавшим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

в связи с переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней;

для проводов детей в армию - до 3 календарных дней;

14. П. 5.13 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Общим выходным днем является воскресенье»

15. Раздел 5 дополнить п.5.11.2: «Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Продолжительность удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических, а также руководителей, заместителей руководителя составляет 56 календарных дней».

16. П.6.2 раздела 6 дополнить следующими словами: «и регламентируется Положением об оплате труда работников МБОУ СШ №13, утвержденное приказом МБОУ СШ №13 от 14.03.2018 г. №38».

17. П.6.4 Раздела 6 изложить в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в денежной форме путем перечисления средств в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором. Днями выплаты заработной платы в Учреждении являются 15 и 30 число текущего месяца.» А также дополнить следующим: «Работник вправе изменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы»

18. П.6.13.1 Раздела 6 дополнить: «При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях производственных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате».

19. П.7.2.3. Раздела 7 дополнить конкретным размером материальной помощи – 2000 рублей.

20. В п.8.5. слово «моющими и обеззараживающими» заменить на «смывающими и обезвреживающими»/

21. Раздел 8 дополнить п.8.22 «обеспечить внедрение и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда».

22.

23. В П.10.13 и далее по тексту слова «аттестация рабочих мест» заменить на «специальную оценку условий труда».

24. П.12.1 изложить в следующей редакции: «Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в управление по труду и занятости населения Нижегородской области»

25. П.12.7 изложить в следующей редакции: «Настоящий коллективный договор действует с 01.06.21 по 01.06 2024 года»

26. В Правилах внутреннего трудового распорядка (далее ПВТР) в п.1.5 и далее по тексту, приложение №2,3 к КД слово «администрация» заменить на «работодатель»

27. П.1.5, 2.1.16 ПВТР изложить в следующей редакции: «При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, а также коллективным договором» .

28. П.2.1.2 ПВТР изложить в следующей редакции: «Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами»

29. П.2.1.4 изложить в следующей редакции (в соответствии со ст.65 ТК РФ): «При приеме на работу работники обязаны предъявить работодателю учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

30. В п.2.1.5 фразу «приказом директора Учреждения» заменить на «приказом по Учреждению»; фразу «Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ)» заменить на «Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (Ст.68 ТК РФ)»

31. Пункт 2.1.14 изложить в следующей редакции: «Личное дело работника, хранится в Учреждении, в том числе после увольнения, срок хранения – 50 лет».

32. П.2.4 изложить в следующей редакции: «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенной срок, предупредив об этом работодателя в письменной форме не менее чем за 2 недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. (ст. 80 ТК РФ). До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается»

33. В п.3.2. и далее по тексту термин «техника безопасности» заменить на «безопасность работников»

34. П.5.2. Дополнить словами «Для педагогических работников (социальный педагог, педагог-психолог, педагог – библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель по организации основ безопасности жизнедеятельности, старшего вожатого) продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю. Для учителей – 18 часов (1 ставка)».

35. Исключить п. 5.8.1. ПВТР

36. П.5.8.2 дополнить графиками рабочего дня работника, где обозначена продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерыва в работе.

**График работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
(обед: 10.15 - 10.45)**

№ / №	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	выходной	выходной

График работы дворника (обед: 10.05 - 10.35)

	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	дворник	07.00 – 15.30	07.00 – 15.30	07.00 – 15.30	07.00 – 15.30	07.00 – 15.30	выходной	выходной

**График работы гардеробщика
(обед: 13.05 - 13.35)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	гардеробщик	09.30 – 17.00	09.30 – 17.00	09.30 – 17.00	09.30 – 17.00	09.30 – 17.00	11.30 – 17.00	выходной

График работы водителя

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	водитель	08.00 – 16.30	08.00 – 16.30	08.00 – 16.30	08.00 – 16.30	08.00 – 16.30	выходной	выходной

**График работы главного бухгалтера, бухгалтера, специалиста по закупкам
(обед: 12.00-12.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	Главный бухгалтер	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	выходной	выходной
2	Бухгалтер	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	выходной	выходной
3	Специалист по закупкам	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	выходной	выходной

**График работы специалиста по охране труда
(обед: 11.30-12.00)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	Специалист по охране труда	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	выходной	выходной

**График работы
заместителей директора по УВР, ВР, по ХЧ, инспектора отдела кадров
(обед: 11.00-11.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	Зам. директора по УВР	8.00-16.15	7.30-17.00	8.00-16.15	8.00-16.15	8.00-16.15	выходной	выходной
2.	Зам. директора по ВР	8.00-16.15	8.00-16.15	7.30-17.00	8.00-16.15	8.00-16.15	выходной	выходной
3.	зам. директора по УВР	8.00-16.15	8.00-16.15	8.00-16.15	8.00-16.15	7.30-17.00	выходной	выходной

4.	Заместитель директора по ХЧ	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	выходной	выходной
5.	Инспектор отдела кадров	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	выходной	выходной

**График работы социального педагога
(обед: 10.30 - 11.00)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	Соц. педагог	8.00-15.30	8.00-16.00	8.00-15.30	8.00-16.00	8.00-15.30	Методический день	Выходной

**График работы педагога-библиотекаря
(обед: 11.00 - 11.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
	педагог-библиотекарь	8.00-16.30	8.00-15.30	8.00-15.30	8.00-15.30	8.00-15.30	Методический день	выходной

**График работы
педагога-психолога
(обед: 10.30-11.00)**

№	должность	Работа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	Педагог-психолог	Работа с участниками образовательного процесса	8.00-11.30	8.00-12.30	8.00-12.30	8.00-11.30	8.00-12.30	Методический день	выходной
		Работа с документацией	11.30-14.30	12.30-16.30	12.30-16.30	11.30-14.30	12.30-16.30		

График работы

**делопроизводителя
(обед: 11.00-11.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	делопроизводитель	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	выходной	выходной

**График работы работников столовой
(обед: 10.15 - 10.45)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1	Зав.производством	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 12.00	выходной
2	Повар	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 12.00	выходной
3	Повар	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 12.00	выходной
4	Повар	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 12.00	выходной
5	Мойщик посуды	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 12.00	выходной
6	Кухонный работник	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 14.00	6.30 – 12.00	выходной

**График работы уборщиков служебных помещений
(обед: 10.15 - 10.45)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	УСП	07.30 – 15.00	07.30 – 15.00	07.30 – 15.00	07.30 – 15.00	07.30 – 15.00	07.30 – 13.00	выходной

**График работы старшего вожатого
(обед: 12.00 - 12.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	Старший вожатый	09.00 – 16.50	09.00 – 16.50	09.00 – 16.50	09.00 – 16.50	09.00 – 16.50	Методический день	выходной

**График работы преподавателя-организатора ОБЖ
(обед: 11.00 - 11.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
	Преподаватель-организатор ОБЖ	8.00-16.30	8.00-15.30	8.00-15.30	8.00-15.30	8.00-15.30	Методический день	Выходной

**График работы
инженера-программиста
(обед: 11.00-11.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	Инженер-программист	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	выходной	выходной

**График работы
воспитателя группы продленного дня
(обед: 11.00-11.30)**

№	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1.	Воспитатель группы продленного дня	08.00 – 14.30	08.00 – 14.30	08.00 – 14.30	08.00 – 14.30	08.00 – 14.30	выходной	выходной

37. П.5.9 изложить в следующей редакции: Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

38. П.5.12 изложить в следующей редакции: «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и с учетом нормального функционирования Учреждения (педагогическим работникам – во внеучебный период), не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен или перенесен на другой срок при временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных или общественных обязанностей, в других случаях, предусмотренных законодательством (ст. 124 ТК РФ), и правилами об очередных и дополнительных отпусках. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен и в случае, если работодатель не уведомил своевременно (не позже чем за 2 недели) работника о времени его отпуска и не выплатил до начала отпуска заработную плату за время отпуска вперед (ст. 124 ТК РФ).»

39. П.6.3 ПВТР. изложить в следующей редакции: «Поощрения объявляются в приказе по Учреждению и заносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке»

40. В п.7.3 ПВТР исключить ссылку на Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

41. П.7.4 ПВТР исключить.

42. В П.8.2. ПВТР исключить фразу «Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений, предприятий системы образования, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 12 октября 1994 г. № 65, Положением о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в системе образования РФ, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.96 г. № 378 «Об охране труда в системе образования Российской Федерации»,»

43. П.9.1 изложить в следующей редакции: «Правила вступают в силу со дня вступления в силу Коллективного договора на 2021-2024 гг, приложением к которому они являются, и действуют в течение периода действия Коллективного договора.»

44. Дополнить коллективный договор приложением 5 «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или опасными) условиями труда»

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ №13

_____ О.И.Никитина

«__ ноября» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директор МБОУ СШ №13

_____ Усимова И.Б.

«__ ноября» 2021 г.

Перечень должностей работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в качестве основания для установления дополнительного оплачиваемого отпуска

№ пп	Должность	Кол-во дней	Основание
1	Повар	7	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ

Перечень должностей работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда имеющих право на повышенный размер оплаты труда

№ пп	Должность	Размер повышения оплаты труда	Основание
1	Повар	4 процента тарифной ставки (оклада)	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
2	Мойщик посуды	4 процента тарифной ставки (оклада)	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
3	Кухонный рабочий	4 процента тарифной ставки (оклада)	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ