УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СШ №13
от_31.08.2022____ №__199_____

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобразования России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13» (далее МБОУ СШ №13).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего и контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СШ №13, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план школы.

1.6. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2) Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам года.

3) Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4) Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

5) Оценочная процедура – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

6) Контрольная или проверочная работа - это форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ СШ №13) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

7) Диагностическая работа - это форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ СШ №13) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

1.7. Уровни оценочных процедур

- Федеральный: национальные и международные исследования качества образования, ВПР.
- Региональный: проведение оценочных процедур регионального уровня.
- Школьный уровень (проводимый учителем, администрацией, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации) — формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с выставленной отметкой (текущей, четвертной, полугодовой, годовой) по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), органы общественного управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспешности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СШ №13 проводится:

- ***поурочно;***
- ***по учебным четвертям (полугодиям);***
- ***по итогам года.***

2.3. Формами текущего контроля являются письменная и устная проверка:

- Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, диагностические (стартовые, промежуточные, итоговые), практические, лабораторные, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые работы, зачеты, работы в формате ОГЭ/ЕГЭ и др.
- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

2.4. Поурочный контроль:

- определяется учителями МБОУ СШ №13 самостоятельно с учетом требований федеральных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием учебной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в календарно – тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на учебный год;
- проводится учителем в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.5 Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов поурочного контроля успеваемости в следующем порядке:

- По четвертям – во 2 – 9 классах;
- По полугодиям – в 10 – 11 классах.

2.6. Фиксация результатов поурочного текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся электронном журналах в виде отметок

2.6.2. Во 2 – 11 классах фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 и 1 - «неудовлетворительно». Результаты текущего контроля фиксируются электронном журнале.

2.6.3. При выставлении отметок учителям необходимо руководствоваться нормами оценок, обозначенных в рабочих программах по конкретному предмету.

2.6.4. Учитель обязан своевременно довести до обучающегося отметку по текущему контролю, обосновав ее, выставить отметку в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6.5. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, самостоятельных работ по предметам, а так же лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии и географии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

2.6.6. При выполнении работы обучающего характера в ходе текущего контроля учитель-предметник не может оценить работу отметкой «неудовлетворительно».

2.6.7. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения. При проведении зачетов знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.6.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в течение недели после проведения);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в течение 10 дней после проведения);
- отметок за контрольные работы в 9-11-х классах, проводимых в формате ОГЭ и ЕГЭ (заносятся в течение недели после проведения).

2.6.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учреждениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.6.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6.11 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.

2.6.12 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности.

2.6.13. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством распечатки сводной ведомости из электронного и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям (полугодиям):

2.7.1. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются в электронный журнал по средневзвешенному баллу в соответствии с алгоритмом разработанным в школе **(Приложение №1)**. Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе «Edu.gounn.ru» аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки.

2.7.2. Полученный средневзвешенный балл округляется учителем – предметником по правилам математики до целого числа и выставляется в классный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

2.7.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.7.4. Если обучающийся пропустил по данному предмету 2/3 учебного времени и у него отсутствует минимальное количество отметок, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка «н/а» - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

2.7.5. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в электронный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету за текущий период.

2.7.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о четвертной (полугодовой) и годовой отметках путём их выставления в дневники (в том числе электронный) обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов ее освоения, соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы, учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов независимо от формы обучения.

3.3. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом школы. Положительные результаты ВПР (отметки «3», «4», «5») засчитываются за результат промежуточной аттестации по предмету, по которому проведена ВПР. В случае получения неудовлетворительного результата за ВПР в колонке отметок за ВПР в классном и электронном журналах остается пустая клетка. В дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации (за исключением каникулярного времени) учащийся выполняет работу в форме ВПР по

КИМУ ВПР другого варианта. При отсутствии учащегося на ВПР по уважительной причине он выполняет промежуточную аттестацию по данному предмету в форме ВПР в дополнительные сроки (за исключением каникулярного времени).

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем - предметником, согласовываются с методическим объединением учителей – предметников и утверждаются методическим советом школы.

3.5. Годовую промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана проходят все обучающиеся 1-11-х классов независимо от их текущей успеваемости (право обучающегося на освоение основной образовательной программы).

3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-11-х классов проводится в период с апреля до конца мая текущего учебного года. Оценочные процедуры проводятся в рамках обычных уроков (без прекращения образовательной деятельности). Итоговая контрольная работа в рамках годовой промежуточной аттестации включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному директором школы не позднее, чем за 14 дней до начала аттестационного периода.

3.8. Итоговые контрольные работы проводит учитель. Работы проверяются и оцениваются учителем. Отметки заносятся в протокол **(Приложение №2)**, который сдается заместителю директора по УР, курирующему данный предмет.

3.9. Если обучающийся пропустил контрольную работу в рамках годовой промежуточной аттестации ему дают возможность написать контрольную работу в другое время.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.11. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СШ № 13 для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 и 1 - «неудовлетворительно» в электронный журнал в

соответствии с датой проведения; в 1-х классах, в 4-х классах по предмету «ОРКСЭ»– безбальное оценивание знаний обучающихся (зачет/незачет).

3.14. Годовая отметка по предмету выставляется как среднеарифметическая четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При этом отметки за промежуточную аттестацию не влияют на выставление отметки за 4 четверть 2 - 9 классов, за II полугодие 10 -11 классов.

3.15. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.16. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.17. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося в течение последующей недели. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УР.

3.19. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.20. В случае несогласия с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету, обучающийся и родители (законные представители) имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

3.21. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия (не менее трех человек), которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического

совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года.

3.24. Итоги достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, годовой промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.25. По предмету «Физическая культура» обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

3.26. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) от двигательных действий оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний», отметки выставляется по пятибалльной системе.

4. Регламент проведения и обеспечение открытости оценочных процедур.

4.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ СШ №13 рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе оценочных процедур:

- формируется единый график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ СШ №13, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия;
- график утверждается приказом директора МБОУ СШ №13 в начале

каждого полугодия;

- сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели начала каждого полугодия на сайте МБОУ СШ №13 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документ
- При наличии значимых причин, график оценочных процедур может быть скорректирован. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы, по решению педагогического совета и на основании приказа директора переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 Закона об образовании).

5.3. В целях реализации п.4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на региональных и /или федеральных уровнях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые Гражданским кодексом РФ.

5.4. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 ст. 58 Закона об образовании). Срок ликвидации академической задолженности составляет не более одного месяца с момента начала нового учебного года.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8 ст. 58 Закона об образовании).

5.7. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности школой создается комиссия.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые школой

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 ст. 58 Закона об образовании).

5.11. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок ее результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала на заседаниях методических объединений учителей-предметников;
- осуществляет административный контроль за качеством обученности по графику внутришкольного контроля и организует проведение промежуточной аттестации;
- при необходимости оказывают методическую помощь учителю в проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее результатов на заседаниях методических объединений и педагогических советов школы.

6.2. Учитель имеет право:

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- выбирать формы и методы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, систему поощрения для оценивания, исходя из психолого-возрастных особенностей;

•давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель обязан:

•использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

•использовать методы и формы, апробированные и обоснованные в научном и практическом плане;

•прописать в рабочей программе по предмету формы, периодичность мероприятий по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Классные руководители обязаны:

•довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации;

•проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;

•в случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации обучающегося по письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, о сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право на:

•прохождение всех форм промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

•ознакомление с критериями оценивания видов контроля;

•аргументированное объяснение отметки за прохождение промежуточной аттестации в течение 7 календарных дней;

•осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию;

•прохождение промежуточной аттестации в другое время или выполнение ее дистанционно (по уважительной причине);

•рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением, подавать дневник учителю, классному руководителю после внесения отметки по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

•на ознакомление с формами, сроками и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, критериями оценивания и нормативными документами, определяющими порядок их прохождения;

•рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний ребенка в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

•на получение индивидуальных консультаций учителя-предметника по поводу трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- систематически знакомиться с текущими и итоговыми отметками по учебным предметам своих детей, результатами промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их ребенка. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

Приложение №1.

Алгоритм работы по средневзвешенной системе оценки знаний учащихся МБОУ СШ №13

1. Алгоритм разработан на основе возможностей электронной системы учета успеваемости «Edu.gounn.ru»
2. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.
3. Цели использования средневзвешенной системы оценки:

— стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

— повышать качество изучения и усвоения материала;

— мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

— повысить объективность итоговой отметки, усилив её зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

4. Средневзвешенный балл в системе «Edu.gounn.ru» формируется из веса тех видов работ, которые были приняты школьными методическими

объединениями учителей – предметников и обозначается в электронном журнале как «Средняя отметка»

5. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости

6. Средневзвешенный балл формируется следующим образом:

6.1. При выставлении текущих отметок учитель – предметник выбирает типовой вид работы, которая оценивается на данном уроке. Каждый вид типовых работ имеет свой вес.

Таблица веса типовых работ

№	Вид работы	Вес оценки
1.	Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад	10
2.	Административная контрольная работа	10
3.	Итоговая годовая контрольная работа	10
4.	Итоговый контрольный диктант	9
5.	Контрольная работа, контрольный диктант, изложение, сочинение	9
6.	Практическая работа	9
7.	Лабораторная работа	9
8.	Аудирование	9
9.	Контрольное списывание	9
10.	Техника чтения	9
11.	Сочинение	8
12.	Реферат	8
13.	Диктант	8

14.	Изложение	8
15.	Коллоквиум	8
16.	Проект	8
17.	Наизусть	8
18.	Списывание	8
19.	Словарный диктант	8
20.	Орфографическая работа	8
21.	Проверочная работа	8
22.	Грамматическое задание	8
23.	Письмо по памяти	8
24.	Самостоятельная работа	7
25.	Доклад	7
26.	Работа с контурными картами	7
27.	Ответ на уроке (устное домашнее задание, ответ по новой теме)	6
28.	Домашняя работа (письменная)	6
29.	Рабочая тетрадь (конспект, ведение тетради)	4

6.2. По итогам четверти (полугодия) электронный журнал автоматически подсчитывает средневзвешенный балл по следующей формуле:

Средневзвешенный балл = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок)

6.3. Полученный средневзвешенный балл округляется учителем – предметником по правилам математики до целого числа и выставляется в классный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

6.4. Округление отметок осуществляется по следующей шкале:
1 – 1,44 – «1»
1,45 - 2,44 – «2»;
2,45 - 3,44 – «3»;
3,45 - 4,44 – «4»;
4,45 - 5 – «5».

6.5. Годовая отметка выставляется в классный журнал как округленное по правилам математики среднеарифметическое значение от четвертных (полугодовых) отметок.

Приложение №2.

Протокол проведения годовой промежуточной аттестации
в _____ классе 20 ___ - 20 ___ учебный год.

№	ФИО ученика	Название предметов												
		Русский	Литерат	Алгебра	Геометр	Иностр	Биологи	Химия	Географ	История	Техноло	Физ-ра	Физика	Эконом
	Подписи учителей - предметников													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7D7DB1AF2D4A4CE83891F21AEC962AA52
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13"
Действителен: с 23.03.2023 до 15.06.2024