

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН-СП 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Уставом МБОУ СШ №13.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в МБОУ СШ №13 (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в школе.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы

### 2. Цели и задачи ГПД

2.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- Организация пребывания учащихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

### 3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Прием обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся формируются списки группы продленного дня.

3.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании

приказа директора школы о зачислении в обучающегося в ГПД с 01 сентября текущего учебного года.

3.4. Отчисление учащихся из группы продленного дня осуществляется на основании приказа директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Количество ГПД определяется штатным расписанием школы.

3.6. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов в количестве 25 человек из учащихся одного класса или одной параллели классов.

3.7. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают: дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети-сироты, дети матерей-одиночек, дети военнослужащих и других силовых ведомств, погибших при исполнении служебных обязанностей, дети-инвалиды.

3.8. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, графиком работы воспитателей, должностной инструкцией воспитателя, режимом дня ГПД, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР.

3.9. Режим дня должен обеспечивать сочетание оздоровления, обучения, труда, отдыха детей с учетом продолжительности их пребывания в группе продленного дня:

- организации питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), занятий по интересам).

Режим работы ГПД, утвержденный приказом директора школы, является примерным и может изменяться, в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

- занятий учащихся (выполнение домашних заданий (кроме учащихся 1-х классов), самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам и программам дополнительного образования). На занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение заданий раньше всей группы, предоставлять возможность отдохнуть, приступить к занятиям по интересам (в игровой зоне).

- внеурочных занятий по программам дополнительного образования детей по различным направленностям.

3.10. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

3.11. К проведению образовательно-воспитательной работы в ГПД могут привлекаться педагог дополнительного образования, учителя-предметники, педагог психолог, социальный педагог.

3.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

#### **4. Перечень оснований для отказа в зачислении обучающегося в ГПД или приостановлении посещения обучающимся ГПД**

4.1. Решение об отказе в зачислении обучающегося в ГПД принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отсутствие в школе свободных мест в группе продленного дня;
- 2) наличие медицинских противопоказаний для посещения группы продленного дня.

4.2. Посещение учащимся ГПД приостанавливается по следующим основаниям:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Управление группой продлённого дня**

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

5.2. Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый приказом директора школы.

5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

5.4. Воспитатель ГПД планирует свою работу на месяц и каждый день в соответствии с утверждённым режимом; ведёт журнал ГПД.

#### **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности работников ГПД и учащихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

6.2. Директор школы, заместитель директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять рабочую документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие учащихся.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;

- помогать в организации досуга обучающихся.

6.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;
- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями

Устава школы, Положением о школьной форме.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

## **7. Документация ГПД и отчётность**

7.1. Для функционирования ГПД в школе ведётся следующая документация:

- приказ о формировании ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- табель учёта посещаемости учащихся в ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

## **8. Порядок оплаты**

8.1. Питание учащихся в группе продленного дня - платное.

8.2. Право на бесплатное питание в ГПД в соответствии с рекомендациями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» имеют учащиеся из малообеспеченных семей на основании заявления родителей (законных представителей) и справки из Управления социальной защиты населения.