

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МБОУ СШ №13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее МБОУ СШ №13) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- приказом Министерства просвещения и науки РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением Правительства Нижегородской области от 11.09.2017 №886 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»,
- приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом МБОУ СШ №13

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ СШ №13 в части не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся МБОУ СШ №13, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющие положительные оценки по

всем предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета МБОУ СШ №13, по приказу директора, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ СШ №13.

2.1.3. Для ликвидации академической задолженности приказом директора МБОУ СШ №13 устанавливается график.

Сроки ликвидации академической задолженности, устанавливаемые графиком, предусматривают возможность ликвидировать академическую задолженность в течение 30 календарных дней с момента начала учебного года. График должен предусматривать промежуточную аттестацию не более чем по одному учебному предмету в день и перерыв на подготовку к ликвидации задолженности по следующему учебному предмету (при наличии задолженностей более чем по одному предмету) не менее двух дней. Учащиеся и их родители (законные представители) знакомятся под роспись с графиком ликвидации академической задолженности не позднее, чем за две недели до начала ее ликвидации.

2.1.4. Приказом общеобразовательного учреждения создается соответствующая Комиссия по проведению промежуточной (далее – Комиссия). Повторное прохождение промежуточной аттестации по каждому учебному предмету осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету в основные сроки. По результатам проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету Комиссия составляет протокол.

2.1.5. Учащиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие удовлетворительные результаты при прохождении повторно промежуточной аттестации по всем соответствующим учебным предметам) по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ СШ №13 не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2.1.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1.7. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут быть переведены из одного класса (группы) в другой класс (группу) одной параллели. В заявлении необходимо указать причины перевода.

Решение о переводе учащихся принимает директор МБОУ СШ №13 при наличии свободных мест в классе (группе) с учетом мнений классного руководителя, педагога - психолога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

2.1.8. Для развития потенциала учащихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в медицинской организации;
- 3) ускоренное обучение;

4) индивидуализация содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, и другое);

5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся).

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями МБОУ СШ №13.

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме на имя директора МБОУ СШ №13 с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации (с указанием фактического адреса) на период, указанный в заключении медицинской организации, заключения медицинской организации.

В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося и (или) его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (сокращение или увеличение сроков освоения основных образовательных программ, включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин и другое). Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании характеристики классного руководителя и (или) педагога-психолога, результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, с начала учебного года.

В случае, обозначенном подпунктом 5) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ СШ №13.

Индивидуальный учебный план для случаев, указанных 3-5 настоящего пункта принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

2.2. Перевод учащихся на получение образования в иной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности учащегося общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении:

- в очной и заочной формах в составе контингента учащихся;
- в форме семейного образования и самообразования – вне образовательной организации.

Перевод учащихся на одну из перечисленных форм получения образования осуществляется на основании соответствующего положения МБОУ СШ №13.

2.3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.3.1. Учащиеся МБОУ СШ №13 могут быть переведены в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) в случае прекращения деятельности МБОУ СШ №13, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод учащегося из МБОУ СШ №13 в другую образовательную организацию осуществляется только на основе письменного заявления об отчислении в порядке перевода учащегося поданного родителями (законными представителями).

2.3.3. Директор МБОУ СШ №13 после получения заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию в трехдневный срок издает приказ об отчислении и выдает следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя:

- личное дело учащегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно разработанному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора МБОУ СШ №13.

2.3.4. Перевод учащегося из МБОУ СШ №13 в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащегося из лица может возникнуть:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Учащиеся могут быть отчислены досрочно в случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства; переводом в другую образовательную организацию; переходом в учреждения среднего профессионального образования (при условии достижения учащимися возраста 15 лет);

2) по инициативе МБОУ СШ №13 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ СШ №13, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. За совершение дисциплинарного поступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из МБОУ СШ №13.

3.4. Отчисление из МБОУ СШ №13 как меры дисциплинарного взыскания возможно:

1) если учащийся достиг возраста 15 лет;

2) если дисциплинарные проступки учащимся совершены неоднократно;

3) если ранее к учащемуся применялись меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия, и они не дали результата;

4) если дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ СШ №13 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.5. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Арзамаса.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Арзамаса по согласованию с департаментом образования администрации города Арзамаса.

3.7. Администрация МБОУ СШ №13 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося департамент образования администрации города Арзамаса.

3.8. Основанием для отчисления является приказ директора об отчислении учащегося из МБОУ СШ №13, который под роспись доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в течение 3-х дней с момента издания приказа. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СШ № 13, МБОУ, Крайнев Евгений Александрович

19.10.23 13:39 (MSK)

Простая подпись