

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СШ №13 на 2020-2025 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март-май 2020 года	Крайнев Е.А. Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Август 2020	Крайнев Е.А. Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.
--	--	---	--	----------------	---

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август - Сентябрь каждого года	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Первая неделя сентября. ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь	Учителя-наставники в соотв. с приказом
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	В теч.учебного года	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А. Учителя-наставники Совет старшекласников Детское объединение «ОРИОН»

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Сентябрь, ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А. Руководители МО
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 		Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь, ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь, ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А. Председатель Совета старшекласников
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	В теч.года	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А. Руководители МО
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	ежегодно	Крайнев Е.А.
			3. Организация работы «Школы наставников»		

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь Ежегодно	Крайнев Е.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Наставнические пары
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В теч.года	Ворожейкина А.Е., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В теч.года	Наставнические пары
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь, ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май, ежегодно	Наставнические пары, Заместители - кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май, Ежегодно	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	по требованию	Усимова И.Б. Орлова Ю.С. Знатнина Е.С. Старункина Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13"**, Крайнев Евгений Александрович,
Директор

29.11.23 13:51 (MSK)

Сертификат 7D7D81AF2DA4CE83891F21AEC962AA52