

**Положение
об организации питания учащихся
в МБОУ СШ №13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Закона Нижегородской области от 05.10.2017 №113-З «О внесении изменений в статьи 1 и 5 Закона Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»; Положения «Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных организациях г. Арзамаса», утвержденного постановлением администрации г. Арзамаса от 30.01.2014 №139 (в редакции постановлений администрации г. Арзамаса от 30.10.2014 №130, от 23.08.2018 №1289, от 13.11.2018 №1672, от 21.03.2019 №353, от 23.09.2019 №1424).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- Единый порядок организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13» (далее МБОУ СШ №13);
- Условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- Отношения между МБОУ СШ №13 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.

1.3. К компетенции МБОУ СШ №13 относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы (пункт 3 статьи 28 №273-ФЗ)

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании нормативных правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в МБОУ СШ №13;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии; состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, члены совета родителей школы, педагоги) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.2. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МБОУ СШ №13.

2.3. МБОУ СШ №13 в своей деятельности по организации питания учащихся взаимодействуют с департаментом образования администрации города Арзамаса, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск, Арзамасским муниципальным учреждением социального питания, поставщиками продуктов, с которыми заключен контракт на поставку продуктов питания.

2.4. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Питание учащихся организуется по ежедневному меню, разработанному МБОУ СШ №13 в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в г.о.г.Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, г.о.г.Первомайск.

2.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

2.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.8. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.9. При отсутствии диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, в школе разрабатывается системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в помещении школьной столовой.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата учащихся питанием в МБОУ СШ №13 возлагается на директора школы.

2.11. Заведующая производством школьной столовой отвечает за качество принимаемых продуктов, условия их хранения, качество готовых блюд.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

3.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.4. Учет индивидуальных особенностей учащихся (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).

3.5. Соблюдение режима питания.

3.6. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Мониторинг охвата питанием учащихся.

4.2. Организация питания для учащихся МБОУ СШ №13.

4.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся при организации питания.

4.4. Постоянный санитарно – гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

4.5. Витаминизация 3-х блюд для повышения защитных сил организма.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА.

5.1. МБОУ СШ №13 оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

5.2. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1 - 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об

осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

- Дети из малоимущих детей, посещающих группу продленного дня (далее ГПД).

5.3. Для получения бесплатного питания (обед) учащимися из малообеспеченных семей, посещающих ГПД родители (законные представители) предоставляют в МБОУ СШ №13:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ №13 о предоставлении льготного питания.

2. Справку из ГКУ УСЗН г.Арзамаса, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина.

Директор школы издает приказ не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления об обеспечении питанием данной льготной категории учащихся. Право на получение льготного питания наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа, и распространяется на период действия справки.

5.4. Для получения бесплатного двухразового питания родители (законные представители) учащегося с ОВЗ (за исключением учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому) предоставляют в МБОУ СШ №13:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ №13 о предоставлении льготного питания.

2. Документ о признании учащегося лицом с ОВЗ (заключение городской психолого – медико – педагогической комиссии). Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Заявление на обеспечение учащегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору школы в течение учебного года с момента возникновения права на получение данной меры социальной поддержки. Питание предоставляется учащемуся с ОВЗ только в дни посещения уроков.

Приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания издается не позднее 1 дня после подачи заявления на срок действия медицинского документа (заключения городской ПМПК). Право на получение питания учащихся с ОВЗ наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

5.5. Учащиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, обеспечиваются наборами продуктов питания в виде сухого пайка. Для получения сухого пайка родители (законные представители) учащегося с ОВЗ, находящегося на индивидуальном обучении на дому, предоставляют в МБОУ СШ №13:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ №13 о предоставлении льготного питания в виде сухого пайка.

2. Врачебное заключение о назначении индивидуального обучения на дому.

Сухой паек выдается родителям 2 раза в месяц из расчета дней проведения занятий, согласно журнала учета проведенных занятий, в следующие сроки:

- На период обучения с 1 по 15 число месяца – в последний рабочий день предшествующего месяца;
- На период с 16 по последний день месяца – 15 числа текущего месяца.

В случае отмены занятий производится соответствующий перерасчет набора продуктов сухого пайка.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется МБОУ СШ №13 в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

В случае посещения учащимся с ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому, отдельных занятий в школе, родители (законные представители) такого обучающегося по заявлению на имя директора школы самостоятельно выбирают форму организации питания: сухой паек или завтрак и обед в школе.

5.4. С целью контроля за организацией питания данной категории детей:

- Назначается ответственное лицо;
- Утверждается график питания;
- Ведется табель учета учащихся, получающих льготное питание.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Стоимость питания учащихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации города Арзамаса.

6.2. Плата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в размере 100% от стоимости питания в следующем порядке (за исключением случаев, указанных в «Положении об организации питания льготных категорий учащихся»):

6.2.1. Для оплаты за горячее питание МБОУ СШ №13 использует систему учета питания (электронные безналичные расчеты).

6.2.3. Администратор личного кабинета системы учета питания (ответственный от МБОУ СШ №13) оформляет лицевой счет для каждого учащегося в системе учета питания.

6.2.3. Информация о состоянии баланса лицевого счета учащегося размещается в личном кабинете учащегося в системе учета питания.

6.2.4. Родители (законные представители) учащегося поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляют его пополнение. Периодичность оплаты за горячее питание учащихся (предоплата за неделю, месяц и др.) устанавливается МБОУ СШ №13 самостоятельно.

6.2.5. Пополнение лицевого счета учащегося родителями (законными представителями) может быть произведено путем перевода денежных средств через устройства самообслуживания, информационно – коммуникационную сеть «Интернет», мобильные ресурсы и иную инфраструктуру операторов по переводу денежных средств.

7. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

7.1. При закупке продуктов питания за счет средств бюджета и родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СШ №13 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Доставка, завоз продуктов питания в МБОУ СШ №13 осуществляется транспортом поставщиков и Арзамасского муниципального учреждения социального питания (далее - АМУСП).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУ СШ №13.

8.1. МБОУ СШ №13 имеет право:

- вносить предложения в департамент образования администрации города Арзамаса по вопросам организации питания учащихся;
- организовывать дополнительное питание учащихся через работу столов саморасчета.

8.2. Обязанности МБОУ СШ №13:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации горячего питания учащихся;
- создавать условия для обеспечения питания учащихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания учащихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- регламентировать организацию питания в столовой, устанавливать график питания;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием учащихся;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
- направлять в департамент образования администрации города Арзамаса информацию о мониторинге охвата горячим питанием учащихся до 2 числа месяца, следующего за отчетным;
- разрабатывать ежедневное меню, с указанием названия блюд, их объема (выхода в граммах), стоимости в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню;
- предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса ежемесячный отчет о количестве полученных и израсходованных продуктов питания до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций» города Арзамаса отчет об исполнении муниципальных контрактов по полученным продуктам питания до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- вносить предложения на рассмотрение директора школы по совершенствованию организации питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- запрашивать информацию у департамента образования администрации города Арзамаса по интересующим родителей вопросам;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

10.1. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

10.2. Учащиеся имеют право:

- получать питание согласно разработанному ежедневному меню.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1. МБОУ СШ №13 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

11.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

11.3. МБОУ СШ №13 организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека.