

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 13»

ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 18

г.Арзамас

**О внесении изменений в Положение об организации питания
учащихся в МБОУ СШ № 13**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области» и решения педагогического совета (протокол № 4 от 18.01.2021 года)

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение об организации питания учащихся в МБОУ СШ № 13 (далее – Положение):

1.1. Пункт 5.4. настоящего Положения изложить в следующей редакции:

« 5.4.1. Для получения бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ СШ № 13:

1. Заявление на предоставление бесплатного двухразового питания;
2. Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
3. Заключение ПМПК, подтверждающие наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявление в установленном порядке регистрируется секретарем школы.

5.4.2. Для организации бесплатного двухразового питания директор школы:

1. Назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3. Принимает документы, указанные в пункте 5.4.1 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

4. На основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

5. В течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

6. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его

предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7. Предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе МБОУ СШ № 13 о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК;

5.4.3. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.4.1 настоящего Положения.

5.4.4. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ:

- 1) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;
- 2) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;
- 3) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

1.2. Пункт 5.5. настоящего Положения изложить в следующей редакции:

5.5.1. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ СШ № 13:

- 1) заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка;
- 2) документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;
- 3) заключение ПМПК;
- 4) заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому, и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в МБОУ СШ № 13 с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

Заявления в установленном порядке регистрируются МБОУ СШ № 13.

5.5.2. Для предоставления сухого пайка директор МБОУ СШ № 13:

- 1) утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка. Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется МБОУ СШ № 13 в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45;
- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальный сайт МБОУ СШ № 13 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 5.5.1 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;
- 4) на основании представленных документов устанавливает наличие

(отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка;

5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа

о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении

с разьяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками обучающихся на дому.

5.5.3. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.5.1. настоящего Положения.

5.5.4. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухим пайком:

1) ведет табель учета посещаемости обучающихся на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося на дому;

2) ведет списки обучающихся на дому;

3) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся

на дому;

4) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся на дому.

5.5.5. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовой МБОУ СШ № 13 один раз в месяц, в установленный приказом МБОУ СШ № 13 день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Крайнев

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение об организации питания, действующее в МБОУ СШ № 13 (далее – Положение).

1.1. Пункт 5.4, настоящего Положения изложить в следующей редакции:

« 5.4.1. Для получения бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ СШ № 13:

1. Заявление на предоставление бесплатного двухразового питания;
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОБЗ;
3. Заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося с ОБЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования для создания специальных условий.